

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №18 «РОСИНКА»

П Р И К А З

06.10.2015

№ 104-о

г. Бор

Об утверждении Положений

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета Учреждения от 06.10.2015г. № 1 и для четкой организации воспитательно-образовательного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- Положение о Совете Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 «Росинка»;

- Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 «Росинка»;

- Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 «Росинка»;

- Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 «Росинка»;

- Положение о медико-педагогических совещаниях Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 «Росинка».

2. Настоящие Положения вступают в силу с 06.10.2015 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.М.Чанаева

ПРИНЯТО:
Советом Учреждения
Протокол от «06» октября 2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий В.М. Чанаева
«06» октября 2015г.



Положение о медико-педагогических совещаниях Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №18 «Росинка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о медико-педагогическом совещании МБДОУ детского сада № 18 «Росинка» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством с области дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность медико-педагогического совещания МБДОУ детского сада № 18 «Росинка».

1.3. Порядок реорганизации, закрытия, условия материально-технического обеспечения совещания, а также контроля за работой определяется приказом заведующего МБДОУ детского сада № 18 «Росинка».

1.4. Основные направления деятельности медико-педагогического совещания:

- выработка рекомендаций по основным направлениям работы с воспитанниками раннего возраста, проходившими адаптацию к МБДОУ детскому саду № 18 «Росинка».

- формирование у работников МБДОУ детского сада № 18 «Росинка» способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом.

- консультативная помощь семье в вопросах развития, воспитания и обучения.

▪ решает задачи динамического наблюдения за отдельным ребёнком в адаптационной группе и оказания ему медико-психолого-педагогической помощи.

2. Цель и задачи медико-педагогического совещания.

2.1. Медико-педагогическое совещание создается с целью создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития, воспитания и обучения детей адаптационной группы, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачами медико-педагогического совещания являются:

1) Проведение первичного медико-психолого-педагогического обследования детей, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий их воспитания и обучения.

2) Составление медико-психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания.

3) Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребёнка, разработка рекомендаций воспитателю для обеспечения индивидуального подхода в процессе воспитания и обучения.

4) Выбор дифференцированных психолого-педагогических условий, необходимых для успешной адаптации детей к условиям дошкольного учреждения.

5) Консультирование родителей (законных представителей).

6) Консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, психологов, медицинских работников МБДОУ детского сада № 18 «Росинка» по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями детей, обязанностями родителей (законных представителей).

7) Формирование банка данных образовательного учреждения о детях, отражающий актуальное развитие, динамику состояния, уровень успешности усвоения программных требований.

3. Организация работы медико-педагогического совещания.

3.1. Медико-педагогическая комиссия создаётся приказом заведующего МБДОУ детского сада № 18 «Росинка» и возглавляется председателем (заведующим МБДОУ детского сада № 18 «Росинка»).

3.2. Медико-педагогическая комиссия осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении МБДОУ детского сада № 18 «Росинка».

3.3. Медико-педагогическое совещание проводится не реже одного раза в квартал за исключение летнего оздоровительного периода.

3.4. Тематика совещаний включается в годовой план работы МБДОУ детского сада № 18 «Росинка» с учётом нерешённых проблем.

3.5. Время, место и повестка дня совещания предшествует тематические изучения и мониторинг рассматриваемых вопросов.

3.6. Решения медико-педагогического совещания обязательны для всех участников совещания и принимаются большинством голосов присутствующих.

4. Состав медико-педагогического совещания.

4.1. *Председатель МПС* (заведующий МБДОУ детского сада № 18 «Росинка») – отвечает за общие вопросы организации совещания; Обеспечивает их системность, формирует состав членов МПС для очередного совещания, координирует связи МПС с другими звеньями воспитательно-образовательного процесса, организует контроль за выполнением решения МПС.

4.2. *Старший воспитатель* - обеспечивает содержательную сторону работы, проводит консультации с родителями (законными представителями), подключён к выполнению решения МПС.

4.3. *Педагоги адаптационной группы* – определяют степень социальной адаптации ребёнка в МБДОУ детского сада № 18 «Росинка», выявляют динамику развития ребёнка, определяют «зону ближайшего развития»,

выявляют потенциальные возможности ребёнка, разрабатывают индивидуальные маршруты развития, активно участвует в собеседовании с родителями (законными представителями), получают и выполняют рекомендации МПС, организует сбор данных об индивидуальных особенностях, причинах отклонения в поведении на адаптационном этапе и возможностях ребёнка, проводит диагностическое обследование с детьми, собеседование с педагогами и родителями (законными представителями).

4.4. *Медицинская сестра* – информирует о состоянии здоровья воспитанников адаптационной группы, в ходе совещания даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности ребёнка.

5. Обязанности и права членов медико-педагогического совещания.

5.1. Обязанности:

- своевременно выявлять проблемы в развитии ребёнка.
- рассматривать вопросы профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
- вести документацию, отражающую динамику состояния здоровья, физического и умственного развития ребёнка.
- выработать общие подходы к созданию условий для успешного преодоления периода адаптации ребёнка к МБДОУ детскому саду № 18 «Росинка».
- подводить итоги деятельности МПС за квартал, полугодие, год.
- выполнять и контролировать рекомендации МПС.
- организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия и создавать психологически адекватную образовательную среду.

5.2. Права:

- Вносить предложения по работе МПС и обсуждаемым проблемам.

- Требовать от всех участников воспитательно-образовательного процесса единства подходов и действий.

6. Делопроизводство медико-педагогического совещания.

6.1. Заседания медико-педагогического совещания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер совещания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) медико-педагогического совещания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов медико-педагогического совещания (Ф.И.О. присутствующих сотрудников Учреждения, должности и фамилии приглашённых, указывается их общее количество);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов медико-педагогического совещания и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём медико-педагогического совещания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов медико-педагогического совещания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов медико-педагогического совещания хранится в делах Учреждения (25 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, сдаче на хранение в архив учреждений системы образования города).

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе медико-педагогического совещания делается запись «доклад (выступление)»

прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов медико-педагогического совещания.

7. Сроки действия Положения. Разрешение споров.

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ детского сада №18 «Росинка» сроком на 1 год. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения и считается продленным на каждый последующий год, если ни одна сторона не заявит о его расторжении за месяц до истечения срока его действия.

7.2. В Положение могут быть внесены поправки (дополнения). Предложения о внесении поправок (дополнений) в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. После обсуждения поправки (дополнения) вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению Педагогического совета заведующий МБДОУ детского сада №18 «Росинка» издает приказ о внесении поправок в Положение.

Простуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью 6 листов

шесть

Зачекудотит

В.М. Чанаева

