

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №18 «РОСИНКА»

П Р И К А З

13.01.2021

№ 43-о

г. Бор

**Об утверждении Порядка и основания перевода и отчисления
обучающихся Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 18 «Росинка»**

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Росинка» (Приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.М.Чанаева

**Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 18 «Росинка»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 «Росинка» (далее – Учреждение), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся из Учреждения.

1.2. Порядок разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

**2. Перевод, отчисление обучающихся по инициативе родителей
(законных представителей)**

2.1. Обучающийся может быть переведен или отчислен из учреждения

- в связи с прекращением образовательных отношений по образовательным программам дошкольного образования

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося,

в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 1);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования или приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Заведующий Учреждением обеспечивает перевод, отчисление обучающихся с письменного заявления их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа город Бор Нижегородской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося,

указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода регистрируются в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода (Приложение № 2).

2.7. Заведующий или ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

2.8. Личное дело обучающегося предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 3).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. После приема заявления и личного дела обучающегося принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение №4).

2.12. Входящие уведомления заносятся в Журнал регистрации

входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение № 5).

2.13. Исходящие уведомления заносятся в Журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение № 6)

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе заведующий Учреждением в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, заведующий Учреждением обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации (за

исключением п.3.1. настоящего Порядка) с использованием информации, предварительно полученной от заведующего Учреждением, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организация, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

3.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.7. Заведующий Учреждением доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий Учреждением издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

3.10. Заведующий Учреждением передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела обучающихся.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора

издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности группы.

3.13. В принимающей организации, на основании переданных личных дел обучающихся, формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься образовательной организацией в соответствии действующим законодательством и уставом Учреждения.

Принято на педагогическом совете
МАДОУ детского сада № 18 «Росинка»
протокол от 13.01.2021г. № 3

Согласовано с Советом Учреждения
МАДОУ детского сада № 18 «Росинка»
протокол от 13.01.2021г. № 1

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№18 «Росинка»
Чанаевой Валентине Михайловне
от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить из МАДОУ детского сада № 18 «Росинка» моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью в родительном падеже)

(число, месяц, год рождения)

- из группы общеразвивающей направленности
- из группы компенсирующей направленности для детей с ТНР
(выбрать нужное)

и прекратить образовательные отношения в связи с переводом в:

(наименование принимающей организации)

(Субъект РФ - нахождение принимающей организации)

Подтверждаю, что медицинские документы и личное дело ребенка мною получены.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода

Рег №	Дата заявления родителей на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. воспитанника	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает)	Перечень документов	Дата и подпись родителя (законного представителя) в получении документов
1	2	3	4	5	6	

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МАДОУ детского сада № 18 «Росинка»
 Чанаевой Валентине Михайловне
 от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя) в родительном падеже
 (последнее при наличии.)

проживающего (ей) по адресу (с указанием
 индекса):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____
 (название ДОУ, из которого прибыл ребенок)

моего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже))

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования
 Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №18 «Росинка», в
 группу общеразвивающей направленности.

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____
 кем выдано _____

Адрес места жительства (с указанием индекса) (мета пребывания/регистрации)
 ребенка: _____

Адрес места жительства (с указанием индекса) (место фактического проживания)
 ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

отец/мать/опекун/ приемный родитель	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
отец/мать/опекун/ приемный родитель	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
 вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____,
 кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Прошу организовать моему ребенку обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детском саду № 18 «Росинка» на русском языке.

подпись

расшифровка подписи

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

С оказанием первой медицинской помощи моему ребенку при необходимости

согласен(на)/ (не) согласен(на)

Об особенностях питания, жизнедеятельности организма ребенка предупреждаю медсестру, воспитателей группы (что нельзя)

Даю согласие МАДОУ детскому саду № 18 «Росинка» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» « (с последующими изменениями)

подпись

расшифровка подписи

Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ознакомлены _____

подпись

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Росинка», Положением о правилах приема обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Росинка», с Режимом занятий обучающихся в учреждении, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 18 «Росинка», и родителями (законными представителями), Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Росинка», Положением об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Росинка», с Положением о языке образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Росинка» ознакомлен(а):

подпись

расшифровка подписи

Необходимый режим пребывания ребенка в учреждении: _____

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /

подпись

_____ / _____ /

расшифровка подписи

№ _____ «___» _____ 20___ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МАДОУ детского сада № 18
«Росинка»
Чанаевой Валентине Михайловне
от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя) в родительном падеже
(последнее при наличии.)

проживающего (ей) по адресу (с указанием индекса):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____
(название ДОУ, из которого прибыл ребенок)

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже))

на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №18 «Росинка», в группу компенсирующей направленности.

Дата рождения ребенка: «___» _____ 20___ г.

Место рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Адрес места жительства (с указанием индекса) (мета пребывания/регистрации) ребенка: _____

Адрес места жительства (с указанием индекса) (место фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

отец/мать/опекун/ приемный родитель	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
отец/мать/опекун/ приемный родитель	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____,
кем выдано _____

Прошу организовать моему ребенку обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детском саду № 18 «Росинка» на русском языке.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

С оказанием первой медицинской помощи моему ребенку при необходимости _____
согласен(на)/(не) согласен(на)

Об особенностях питания, жизнедеятельности организма ребенка предупреждаю медсестру, воспитателей группы (что нельзя)

Даю согласие МБДОУ детскому саду № 18 «Росинка» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (« с последующими изменениями)

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ознакомлены _____

_____ /
подпись

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной основной образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Росинка», Положением о правилах приема обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Росинка», с Режимом занятий обучающихся в учреждении, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 18 «Росинка», и родителями (законными представителями), Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Росинка», Положением об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Росинка», с Положением о языке образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Росинка» Положением о группе компенсирующей направленности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Росинка ознакомлен(а):

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Необходимый режим пребывания ребенка в учреждении: _____

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Администрация городского округа
город Бор Нижегородской области
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида
№ 18 «Росинка»

Гастелло ул., д.3 «А», город Бор,
Нижегородская область, 606440

Тел. (83159) 2-13-56, 9-24-55

e-mail: rosinkabor@yandex.ru

сайт: rosinka-bor.ru

ОКПО 52469516, ОГРН 1025201526129

ИНН/КПП 5246019145/524601001

_____ № _____
на № _____ от _____

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что

(Ф.И.О. воспитанника)

зачислен в МАДОУ детский сад № 18 «Росинка» в _____

группу (приказ № _____ от _____)

Заведующий _____
(подпись) (расшифровка)

**Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении
воспитанников в порядке перевода**

Рег. №	Дата поступления документа	Наименование Учреждения	Номер и дата документа	Название документа	Кому направлен
1	2	3	4	5	6

**Журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении
воспитанников в порядке перевода**

Рег. №	Дата и № документа	Получатель	Название документа	Кем подписан	Сведения об отправке документа
1	2	3	4	5	6