

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 «РОСИНКА»

П Р И К А З

13.01.2021

№ 28-о

г. Бор

Об утверждении Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основной образовательной программы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Росинка»

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основной образовательной программы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Росинка» (Приложение 1).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа. (Ответственный – старший воспитатель Щеголихина Т.М.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.М.Чанаева

**Положение
об индивидуальном учете результатов
освоения обучающимися основной образовательной программы
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 18 «Росинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основной образовательной программы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Росинка» (далее - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы дошкольного образования (далее Программы), а также хранения и архив информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст.28.п.3,пп.11);

- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, согласуется с Советом Учреждения и утверждается заведующим ДОУ.

2. Общие требования

2.1. К компетенции детского сада относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП осуществляется для каждого воспитанника детского сада и оформляются в Карту индивидуального учета результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы МБДОУ детского сада № 18 «Росинка» (далее - Карта).

2.3. Формы Карты регламентирована настоящим Положением (Приложение №1).

2.4. Показатели Карты соответствуют планируемым результатам освоения обучающимися ООП по образовательным областям.

3. Порядок работы с картами

3.1. Заведующий ежегодно в апреле издает приказ об организации работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП.

3.2. Карта выдается старшим воспитателем в группу воспитателя при поступлении ребенка в ДООУ.

3.3. Индивидуальный учет освоения обучающимися ООП проводится в мае каждого учебного года педагогами ДООУ (воспитателями и специалистами).

3.4. Анализ результатов освоения обучающимися ООП проводится педагогами в ходе наблюдения за активностью детей в самостоятельной, организованной образовательной деятельности, режимных моментах.

3.5. Данные Карты используются педагогами для оптимизации работы с детьми, планирования индивидуальной работы.

3.6. Карты оформляются педагогами в соответствии с утвержденной формой в письменном варианте.

3.7. В разделе «Индивидуальная траектория развития ребенка в образовательной деятельности» педагоги детского сада (воспитатели, музыкальный работник) отмечают затруднения ребенка в освоении ООП и конкретной образовательной области. На основании полученных данных ставятся задачи развития каждого обучающегося, определяется траектория развития каждого ребенка.

4. Ответственность

4.1. Старший воспитатель ДООУ обязан:

4.2.1. Предоставлять педагогическим работникам детского сада Карты.

4.2.2 Оказывать содействие педагогическим работникам при осуществлении ими индивидуального учета результатов освоения ООП обучающимися.

4.3. Педагогические работники обязаны:

4.3.1. своевременно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП, заполняя карту по утвержденной форме.

4.3.2. Воспитатели обязаны хранить карты в группе. При переводе ребенка из одной группы в другую ответственные воспитатели передают карту воспитателю группы, в которую перешел ребенок.

4.3.3. Педагогические работники сотрудники ДООУ несут ответственность за предоставление третьим лицам сведения о результатах освоения ООП обучающимися.

5. Права

5.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения обучающимися ООП только своего ребенка.

6. Заключительные положения

6.1. Карта хранится на протяжении всего времени пребывания обучающегося в детском саду. При выбытии обучающегося из детского сада по каким-либо причинам Карта отдается в руки родителям (законным представителям) обучающихся.

6.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью, вносится в номенклатуру дел.

6.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.4. Положение действует до принятия нового.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МАДОУ детского сада № 18 «Росинка»
протокол от 13.01.2021г. № 3

СОГЛАСОВАНО

с Советом Учреждения
МАДОУ детского сада № 18 «Росинка»
протокол от 13.01.2021г. № 1