

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №18 «РОСИНКА»

П Р И К А З

13.01.2020

№ 40-о

г. Бор

**Об утверждении Положения о порядке проведения самообследования
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 18 «Росинка»**

В соответствии с п.3 ч.2 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ детского сада № 18 «Росинка»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Росинка».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа. (Ответственный – старший воспитатель Щеголихина Т.М.)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.М. Чанаева

**Положение о порядке проведения самообследования
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 18 «Росинка».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 г; Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г с изменениями на 14 декабря 2017г.; Постановления Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 18 «Росинка» (далее - Учреждение).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением, определяются и устанавливаются сроки и форма проведения самообследования, а также состав лиц, привлекаемых для его проведения в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Процедура самообследования в Учреждении включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;
- рассмотрение отчета Педагогическим Советом Учреждения.

1.6. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2. Цели самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Порядок проведения самообследования

3.1. Самообследование в Учреждении проводится ежегодно и включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о результатах самообследования (далее – отчет);
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (март-апрель текущего года на отчетный период).

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года на отчетный период).

3.4. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе.

3.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п.4 Содержание самообследования.

3.6. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Учреждения.

3.7. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 20 апреля текущего отчетного года.

4. Структура и содержание отчета

4.1. Аналитическая часть Отчета включает оценку:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждения;
- содержания качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- информационного и библиотечного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. Анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

Образовательная деятельность

1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)
1.1.3	В семейной дошкольной группе
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования
1.5.3	По присмотру и уходу
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование

1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
1.8.1	Высшая
1.8.2	Первая
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
1.9.1	До 5 лет
1.9.2	Свыше 30 лет
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:
1.15.1	Музыкального руководителя

1.15.2	Инструктора по физической культуре
1.15.3	Учителя-логопеда
1.15.4	Логопеда
1.15.5	Учителя- дефектолога
1.15.6	Педагога-психолога
2.	Инфраструктура
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников
2.3	Наличие физкультурного зала
2.4	Наличие музыкального зала
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на заседании
Педагогического Совета
МАДОУ детского сада № 18 «Росинка»
протокол от 13.01.2021г. № 3

Принято на заседании
Совета Учреждения
МАДОУ детского сада № 18 «Росинка»
протокол от 13.01.2021г. № 1