## ДОГОВОР

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

городской округ город Бор «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 18 «Росинка» (МБДОУ детский сад № 18 «Росинка») и родителями (законными представителями), (далее по тексту - Договор), имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между МБДОУ детским садом № 18 «Росинка» и родителями (законными представителями), возникающими в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанника.

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 «Росинка», в дальнейшем «Детский сад», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "19" мая 2011 г. N 8763, выданной Министерством образования Нижегородской области, в лице заведующего Чанаевой Валентины Михайловны, действующего на основании Устава Детского сада и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего

 , г. рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемого (ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

1.1.Предметом договора являются оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения - очная, дошкольная группа общеразвивающей направленности полного дня.

1.3.Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду - пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье и не рабочими праздничными днями в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, 12.00 – часовое пребывание детей с 06.30 до 18.30 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом на основании документов:

 - заявления Родителя;

 - направления, выданного Учредителем;

 - медицинского заключения;

 - документов, удостоверяющих личность одного из Родителей.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1.Детский сад вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Получать информацию у Родителя о состоянии здоровья Воспитанника.

2.1.3.Отчислить Воспитанника из Детского сада на основании заявления Родителя, медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду.

2.1.5.Расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, письменно уведомив об этом Родителя за 7 дней. Решение об отчислении обжалуется Учредителю в течение месяца со дня получения письменного уведомления Детского сада.

2.1.6.Вносить предложения и рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.7.Соединять группы, переводить Воспитанника в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитате­лей, на время ремонта и др.), на основании приказа заведующего Детским садом.

2.1.8.Закрывать Детский сад на санитарные дни, ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Учредителя.

2.1.9.Не передавать Воспитанника Родителю или уполномоченным им лицам, если находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и лицам, не указанным в заявлении о приёме Воспитанника в Детский сад, без письменного уведомления Родителем, а так же лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Детского сада информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p74) настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детского сада (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5.Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Детского сада: Совете Детского сада, Педагогическом совете, Родительском Совете.

2.2.7.Защищать права и интересы Воспитанника.

 2.2.8. Требовать безусловного выполнения Договора.

 2.2.9.Получать в установленном законом порядке компенсаций части платы за содержание Воспитанника в Детском саду \_\_\_\_\_\_\_\_%, при условии своевременного предоставления необходимых документов.

 2.2.10.Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления об этом администрации Детского сада за 7 дней.

2.3. Детский сад обязан:

2.3.1.Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p78) настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания образовательной развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием непрерывной непосредственно образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детского сада.

2.3.10.Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

* проводить лечебно-профилактические мероприятия (прививки, осмотр узкими специалистами);
* оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья: воздушные и водные процедуры, витаминизация пищи, профилактика ОРВИ и др;
* санитарно-гигиенические мероприятия.

2.3.11.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4 разовое питание (завтрак, обед, полдник, второй завтрак в виде фрукта или фруктового сока). Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Нижегородской области.

2.3.12.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября.

2.3.13.Уведомить Родителя в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14.Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149747/) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.15.Сохранять место за Воспитанником в случаях его болезни (согласно медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей, а также в летний период сроком на 75 дней, не зависимо от времени продолжительности отпуска Родителя, а так же закрытия Детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Учредителя.

2.3.16.Извещать Родителя об изменении суммы оплаты за содержание ребенка в Детском саду на основании Распоряжения администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

2.3.17.Оказывать помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1.Соблюдать настоящий договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Детскому саду все необходимые документы, предусмотренные уставом Детского сада.

2.4.4.Для оформления компенсационных выплат своевременно предоставить по запросу Детского сада следующие документы:

- заявление;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении Воспитанника – при обращении за компенсацией в размере 20 % фактически внесенной родительской платы;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении первого и второго детей в семье – при обращении за компенсацией в размере 50 % фактически внесенной родительской платы;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье – при обращении за компенсацией в размере 70 % фактически внесенной родительской платы;

- оригинал и ксерокопию паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) Родителя Воспитанника;

- оригинал и ксерокопию сберегательной книжки Родителя Воспитанника.

2.4.5.Незамедлительно сообщать в Детский сад об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6.Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка для обучающихся.

2.4.7.Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя в соответствии с графиком работы Детского сада. В случае невозможности лично передавать и забирать Воспитанника письменно уполномочить иных лиц. Передача Воспитанника уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

2.4.8.Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с подстриженными ногтями, без педикулеза и других заболеваний (инфекционных и с признаками простудных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Снабдить ребенка:

* специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий;
* cменной одеждой (трусы, майка) и в холодный период – пижамой;
* сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года, летом-головным убором;
* расческой, носовыми платками.

2.4.9.Своевременно информировать руководителя и педагогов об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

2.4.10.Оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии Воспитанника.

2.4.11.Информировать Детский сад о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.12.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1.Стоимость услуг Детского сада по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p144) настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

3.4.Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода, подлежащего к оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения**

5.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

до " " 20 г.

5.2.Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Детского сада и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении согласия договаривающиеся Стороны имеют право подать жалобу в Управление народного образования, которое рассматривает жалобу в течение 10 дней, выносит мотивированное решение, которое доводится до сведения Сторон.

5.6.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.8.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.9.Образование в Детском саду носит светский характер.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Детский сад  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 «Росинка» 606440, Россия, Нижегородская обл., г. Бор, ул.Гастелло,д.3 «А»ИНН 5246019145 , КПП 524601001ОКПО 52469516, БИК 042202001Р/счёт 40701810222021000080 л.с. 20374001006 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ |  Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя и отчество)Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Заведующий Родитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.М.Чанаева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (подпись)

 М.П.

 С Уставом, лицензией Центра осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_