



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

Главное управление МЧС России по Нижегородской области

603950, г. Нижний Новгород, Окский съезд д. 6 тел. 200-10-03, факс 200-11-70 (код - 831), e-mail: info@mchs.nnov.ru
«Телефон доверия»: (831) 439-99-99 УНД и ПР ГУ МЧС России по Нижегородской области

Управление надзорной деятельности и профилактической работы

603950, г. Нижний Новгород, Окский съезд д. 6 тел. 200-10-03, факс 200-11-70 (код - 831), e-mail: info@mchs.nnov.ru
«Телефон доверия»: (831) 439-99-99 УНД и ПР ГУ МЧС России по Нижегородской области

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Городскому округу г. Бор

606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Интернациональная, д.22, тел/факс 2-43-30 (код – 83159) e-mail: ondpr-bor@mchs.nnov.ru
«Телефон доверия»: 2-43-30 ОНДи ПР по г. о. г. Бор

РАСПОРЯЖЕНИЕ

отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.о. г. Бор

о проведении плановой выездной проверки юридического лица

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «28» января 2021 г. № 22

1. Провести проверку в отношении: Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 "Росинка" (далее МАДОУ детский сад № 18 "Росинка")

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя), присвоенная категория риска

2. Место нахождения юридического лица: Нижегородская область, г. Бор, ул. Гастелло, д. 3 «А»

Место нахождения и наименование объектов защиты: Нижегородская область, г. Бор, ул. Гастелло, д. 3 «А».

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

Начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы – главного государственного инспектора городского округа город Бор Нижегородской области по пожарному надзору подполковника внутренней службы Кузнецова Александра Игоревича;

Заместителя начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы – Заместителя главного государственного инспектора городского округа город Бор Нижегородской области по пожарному надзору подполковника внутренней службы Дударева Евгения Александровича;

Начальника отделения отдела надзорной деятельности и профилактической работы – Государственного инспектора городского округа город Бор Нижегородской области по пожарному надзору майора внутренней службы Ильина Дениса Александровича;

Старшего инспектора отдела надзорной деятельности и профилактической работы – Государственного инспектора городского округа город Бор Нижегородской области по пожарному надзору капитана внутренней службы Морозова Константина Владимировича;

Старшего инспектора отдела надзорной деятельности и профилактической работы – Государственного инспектора городского округа город Бор Нижегородской области по пожарному надзору капитана внутренней службы Гундорина Сергея Ивановича;

Инспектора отдела надзорной деятельности и профилактической работы – Государственного инспектора городского округа город Бор Нижегородской области по пожарному надзору лейтенанта внутренней службы Вавилова Павла Михайловича.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

проведение мероприятий:

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 (двадцать) рабочих дней

(не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить

с «04» февраля 2021 г.

Проверку окончить не позднее

«04» марта 2021 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

п. 17 ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; ст. 6.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» Приказ МЧС России от 28.06.2018 N 261 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых должностными лицами федерального государственного пожарного надзора МЧС России при проведении плановых проверок по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности"; Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 3 июня 2019 года № 1317 «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 687 «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1. Рассмотрение документов юридического лица;

2. Обследование используемых при осуществлении деятельности зданий, сооружений, помещений;

Всего: 20 рабочих дней

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Положение о федеральном государственном пожарном надзоре, утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 290; Приказ МЧС России "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности" от 30.11.2016 № 644, (Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2017 N 45228).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проверки:

Распорядительные документы:

1. Документы, удостоверяющие личность законного представителя юридического лица;

2. Сведения о должностных лицах, уполномоченных на участие в проведении проверки.

По выполнению обязательных требований пожарной безопасности:

1. Учредительные документы юридического лица;

2. Перечень объектов защиты принадлежащих юридическому лицу на праве собственности и находящихся в пользовании на ином законном основании. Документы, подтверждающие право пользования;

3. Проектная документация на используемые здания, сооружения, помещения;

4. Программы вводного и первичного противопожарных инструктажей, журнал(ы) учёта инструктажей по пожарной безопасности, перечень работников, подлежащих обучению пожарно-техническому минимуму с отрывом и без отрыва от производства, документы, подтверждающие обучение пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства (удостоверения, свидетельства), приказ (распоряжение) о создании квалификационной комиссии по проверке знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму без отрыва от производства и специальные программы для обучения ПТМ, программу и графики проверки знаний, в том числе по внеочередным проверкам знаний;

5. Утверждённые инструкции о мерах пожарной безопасности, в том числе отдельно для каждого пожаровзрывоопасного и пожароопасного помещения производственного и складского назначения;

6. Документы, подтверждающие проведение проверки качества состояния огнезащитной обработки (пропитки) строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, воздуховодов;

7. Распорядительные документы, возлагающие ответственность на должностных лиц за соблюдение и обеспечение пожарной безопасности на территории, в зданиях и сооружениях, а также за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения на объектах организации. Журнал учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения;

8. Документы, необходимые для подтверждения соответствия выполнения противопожарных мероприятий (исполнительная документация на установки и системы противопожарной защиты, акты приемки автоматических систем противопожарной защиты, акты проведения скрытых работ, акты проведения испытаний, сертификаты);

9. Документы (акты), подтверждающие проведение проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических (автономных) установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах);

10. Документы, подтверждающие проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту в соответствии с годовым планом-

графиком, составляемым с учетом технической документации заводов-изготовителей, и сроками выполнения ремонтных работ систем противопожарной защиты зданий и сооружений (автоматических установок пожарной сигнализации, автоматических (автономных) установок пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре).

11. Документы, подтверждающие соответствие выпускаемой и реализуемой продукции требованиям технического регламента о требованиях пожарной безопасности.
12. Сведения о выпускаемой и реализуемой организацией продукции в соответствии с технической документацией.
13. Сведения о дате начала выпуска и реализации организацией продукции, подлежащей обязательному подтверждению требованиям пожарной безопасности.
14. Сведения о порядке проведения и методах испытания выпускаемой и реализуемой организацией продукции.
15. Технические характеристики (паспорта) на выпускаемую и реализуемую организацией продукцию.

Указанные документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя или иного представителя юридического лица.

Главный государственный инспектор городского округа город Бор Нижегородской области по пожарному надзору А.И. Кузнецов

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



Инспектор ОНД и ПР по г. о. г. Бор Вавилов Павел Михайлович т. (83159) 2-43-30

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С распоряжением ознакомлен, заверенную копию получил:

Заведующий Чанашев В. М.
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Чанашев
(подпись)

« 28 » 01 2021 г.