

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования (общеразвивающая группа)

городской округ город Бор

« 01 » сентября 2022 г.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 18 «Росинка» (МАДОУ детский сад № 18 «Росинка») и родителями (законными представителями), (далее по тексту - Договор), имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между МАДОУ детским садом № 18 «Росинка» и родителями (законными представителями), возникающими в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанника.

МАДОУ детский сад № 18 «Росинка», в дальнейшем «Детский сад», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от " 09 " декабря 2020г. № 155, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, в лице заведующего Чанаевой Валентины Михайловны, назначенной на должность приказом начальника УНО от 09.07.1998 г. № 167-к, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 26.08.2020 № 3645, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

Иванова Анна Ивановна

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, действующий на основании паспорта, в интересах несовершеннолетнего,

Иванова Ивана Ивановича, 01.01.2020

(ФИО ребёнка, дата рождения ребёнка)

г. рождения,

проживающего по адресу: 606440, Нижегородская область, город Бор, ул. Мира, д. 4, кв 4

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная, дошкольная группа общеразвивающей направленности полного дня.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарный(-х) год(-а).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду - пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье и не рабочими праздничными днями в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, 12.00 – часовое пребывание детей с 06.30 до 18.30 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Детский сад вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Получать информацию у Родителя о состоянии здоровья Воспитанника.

2.1.3. Устанавливать продолжительность пребывания Воспитанника в Детском саду в период адаптации исходя из индивидуальных особенностей Воспитанника, согласно рекомендациям педагогов Детского сада.

2.1.4. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере дошкольного образования и охраны здоровья граждан, и иную, не противоречащую целям создания Детского сада деятельность. Оказывать помощь Родителю в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья Воспитанника, развитии индивидуальных способностей. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Детского сада.

2.1.6. Объединять группы, переводить Воспитанника в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время отпусков воспитателей, на время ремонта, в летний период и др.), на основании приказа заведующего Детским садом.

2.1.7. Приостанавливать работу Детского сада на санитарные дни, ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Родителю или уполномоченным им лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и лицам, не указанным в заявлении о приеме Воспитанника в Детский сад, без письменного уведомления Родителем, а так же лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.9. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за содержание воспитанника в Детском саду.

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с ребёнком при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.1.11. Отчислить Воспитанника из Детского сада на основании заявления Родителя, медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Детского сада информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителей (законных представителей).

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Детского сада.

2.2.6. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.2.7. Требовать безусловного выполнения Договора.

2.2.8. Получать в установленном законом порядке компенсаций части платы за содержание Воспитанника в Детском саду _____%, при условии своевременного предоставления необходимых документов.

2.2.9. На получение консультационной помощи специалистов и педагогов Детского сада.

2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.11. Расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления об этом администрации Детского сада за 7 дней.

2.3. Детский сад обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законных представителей).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Создавать условия для освоения Воспитанником образовательной программы, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания образовательной развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детского сада.

2.3.10. На основании договора «Об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении», заключенного с учреждением здравоохранения ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» осуществлять медицинское обслуживание воспитанников:

- оказание первичной медико – санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- проведение санитарно – эпидемических и профилактических мероприятий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4 разовое питание (завтрак, второй завтрак в виде фрукта или фруктового сока обед, полдник). Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим детского сада, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в Детском саду

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября.

2.3.13. Уведомить родителей (законных представителей) в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником в случаях его болезни (согласно медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей, а также в летний период сроком на 75 дней, не зависимо от времени продолжительности отпуска Родителя, а так же закрытия Детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Учредителя.

2.3.16. Извещать Родителя об изменении суммы оплаты за содержание ребенка в Детском саду на основании Распоряжения администрации городского округа города Бор Нижегородской области.

2.3.17. Уважать права и достоинства Воспитанника и Родителей.

2.3.18. Соблюдать настоящий Договор.

2.3.19. Допускается посещение Детского сада Воспитанником по индивидуальному графику _____.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать настоящий договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, правила внутреннего распорядка воспитанников и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Детскому саду все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Росинка» (МАДОУ детский сад № 18 «Росинка»).

2.4.4. Для оформления компенсационных выплат своевременно предоставить по запросу Детского сада следующие документы:

- заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя Учреждения с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка – при обращении за компенсацией в размере 20 % размера внесенной родительской платы;

- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье – при обращении за компенсацией в размере 50 % внесенной родительской платы;

- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье – при обращении за компенсацией в размере 70 % внесенной родительской платы;

- оригинал и ксерокопию паспорта гражданина Российской Федерации (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка.

- оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка.

2.4.5. Незамедлительно сообщать в Детский сад об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.7. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя в соответствии с графиком работы Детского сада. В исключительных случаях, родители (законные представители) доверяют сопровождать воспитанника совершеннолетним лицам, достигшим 18-летнего возраста при наличии письменных заявлений (доверенностей) на имя заведующего, а также при предъявлении доверенным лицом документа, удостоверяющего его личность.

2.4.8. Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с подстриженными ногтями, без педикулеза и других заболеваний (инфекционных и с признаками простудных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Обеспечить ребенка:

- специальной одеждой и обувью для физкультурных занятий (тёмные шорты, белая футболка, кеды на резиновой подошве);
- сменной одеждой (трусы, майка, колготки) и в холодный период – пижамой;
- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки) с учётом погоды и времени года, летом – головным убором;
- расчёской, носовыми платками.

2.4.9. Своевременно информировать руководителя и педагогов об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

2.4.10. Оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии Воспитанника.

2.4.11. Информировать Детский сад о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.12. После перенесенного заболевания ребенок допускается к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.13. Избирать способы воспитания детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое отношение. Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам Воспитанника, несут ответственность в установленном законом порядке.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Детского сада по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2249,00 (две тысячи двести сорок девять рублей 00 копеек) в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. На основании п.3. ст.65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, родительская плата не взимается.

3.3. Плата за присмотр и уход за обучающимся может быть произведена средствами материнского (семейного) капитала. Для оплаты услуг образовательной организации из средств материнского (семейного) капитала необходимо к заявлению о распоряжении средствами приложить настоящий Договор. Средства материнского (семейного) капитала направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления указанных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в Договоре. Первый платеж осуществляется не позднее, чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала, последующие платежи осуществляются до 10 числа следующего месяца за текущий месяц. В случае изменения условий договора в части уточнения размера оплаты и (или) сроков перечисления средств, владельцу сертификата необходимо будет подать в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявление об уточнении порядка перечисления средств, приложив к нему договор.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме **2249,00 (две тысячи двести сорок девять рублей 00 копеек)** в месяц.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода, за который вносится плата путем перечисления денежных средств на лицевой счет Детского сада, указанный в квитанции об оплате, в безналичном порядке.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Учреждение не несёт ответственности за качество воспитательно-образовательной работы в случае непосещения воспитанником Учреждения без уважительной причины.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20 **27** г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении согласия договаривающиеся Стороны имеют право подать жалобу в Управление образования и молодежной политики, которое рассматривает жалобу в течение 10 дней, выносит мотивированное решение, которое доводится до сведения Сторон.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Образование в Детском саду носит светский характер.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Детский сад
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Росинка»
606440, Российская Федерация,
Нижегородская область, городской округ город Бор, г. Бор, ул. Гастелло, д. 3А
ИНН 5246019145/ КПП 524601001,
ОКПО 52469516/ОГРН 1025201526129
БИК 042202001
Р/счёт 40701810222021000080
л.с. 20374030760
Волго-Вятский ГУ Банка РФ Нижний Новгород

Родитель
Иванова
Анна Ивановна
Паспорт 22 02 № 123456
выдан 01.01.2002 г. УВД Города Бор
Нижегородской области
Адрес (с указанием индекса) 606440,
Нижегородская область, город Бор, ул. Мира,
д.4., кв.4
тел. +7930-123-45-67
м/ работы ООО «Работа»

Заведующий
_____/ В.М. Чанаева
(подпись)

Родитель
Иванова / Иванова А.И.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлены.

Родитель Иванова / Иванова А.И.
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем.

Дата: 01.09.2022г. Подпись: Иванова